**Отчет о работе управления по организационной работе**

**Екатеринбургской городской Думы за I полугодие 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Количество |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Подготовка и сопровождение заседаний Екатеринбургской городской Думы | 10 |
| Подготовка и сопровождение  – заседаний постоянных комиссий – 61 (из них 7 выездных),  – совместных заседаний постоянных комиссий – 9 | 70 |
| Подготовка и сопровождение управлением по орг.работе заседаний:  – депутатской группы «Содействие развитию восьмого района «Академический» (председатель – Матвеев М.Н.) – 5 заседаний, из них 4 выездных заседания; ведение переписки депутатской группы; подготовка справки по анализу работы депутатской группы за 1 полугодие 2022 года;  – депутатской группы «Женская фракция» (председатель – Боркова Л.П.) – 1 выездное заседание; подготовка справки по анализу работы депутатской группы за 1 полугодие 2022 года.  (в 1-м полугодии 2022 года депутатские группы не создавались,  действуют 4 депутатские группы) | 6 |
| Подготовка и сопровождение управлением по орг.работе деятельности 2-х рабочих групп, созданных в Екатеринбургской городской Думе:  – рабочая группа по вопросу контроля за установкой технических средств организации дорожного движения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (рук. Воронин Н.С.) – 1 заседание; 2 выезда по вопросам установки технических средств организации дорожного движения; ведение переписки рабочей группы; подготовка справки по анализу работы рабочей группы за 1 полугодие 2022 года.  – рабочая группа по вопросам развития дворового спорта в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (рук. Жуков Т.Р.) – 1 заседание; ведение переписки рабочей группы; подготовка справки по анализу работы рабочей группы за 1 полугодие 2022 года.  (в 1-м полугодии 2022 года рабочие группы не создавались,  действуют 7 рабочих групп) | 4 |
| Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий | 180 |
| Оформление решений постоянных комиссий и внесение их в базу данных СЭДО | 180 |
| Оформление решений Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 53 |
| Оформление постановлений Председателя Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 52 |
| Оформление протоколов заседаний Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 10 |
| Оформление выписок из протоколов Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 13 |
| Проведение лингвистической экспертизы и корректуры правовых актов Екатеринбургской городской Думы и Председателя Екатеринбургской городской Думы, иных документов (кол-во документов) | 108 |
| Проведение работы по изданию спецвыпусков официального издания «Вестник Екатеринбургской городской Думы» (выпущено в свет) | 5 спецвыпусков |
| Подготовка ответов на запросы о деятельности Екатеринбургской городской Думы представителям организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;  предоставление заверенных в установленном порядке копий правовых актов Екатеринбургской городской Думы (кол-во экз.) | 5 писем;  предоставлено 47 экз. копий документов |
| Регистрация входящей корреспонденции | 1968 |
| Регистрация внутренней корреспонденции | 407 |
| Регистрация исходящей корреспонденции | 853 |
| Осуществление доставки пакетов корреспонденции | 1013 |
| Оформление почтовых отправлений | 975 |
| Осуществление копировально-множительных работ (кол-во экз.) | 261 |
| Подготовка технических заданий для заключения муниципальных контрактов и договоров для нужд Екатеринбургской городской Думы | 6 |
| Организационное сопровождение мероприятий Екатеринбургской городской Думой | 23 |