|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аналитический отдел ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА |  | Заместителю Руководителя аппарата – начальнику управления по юридической работе городской ДумыМакаровой Э.Р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемая Эльвира Рафатовна!

Представляю Вам отчет о деятельности аналитического отдела за первое полугодие 2022 года.

**Отчет о работе аналитического отдела за первое полугодие 2022 года**

| **№** | **Виды работ** | **Кол‑во документов** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Подготовка информационно-аналитических материалов** |  |
| 1.1. | Аналитические справки по вопросам, рассматриваемым Екатеринбургской городской Думой, постоянными комиссиями | 3 справки |
| 1.2. | Дополнительные аналитические материалы по Председателя Екатеринбургской городской Думы, заместителя Председателя Екатеринбургской городской Думы, руководителя аппарата Екатеринбургской городской Думы | 2 справки |
| **2.** | **Сопровождение и обновление информационных баз данных** |  |
| 2.1. | Обновление информационных баз данных по бюджету города | 6 файлов |
| 2.2. | Обновление и корректировка информационных баз по социально-экономическим показателям | 2 файла |
| 2.3. | Обновление электронной библиотеки статистических материалов | 16 документов |
| 2.4. | Обновление электронной базы поступивших в Екатеринбургскую городскую Думу пакетов документов об изменениях, вносимых в муниципальные программы | 59 пакетов документов |
| **3.** | **Подготовка документов и материалов, связанных с заключением и исполнением муниципальных контрактов** |  |
| 3.1. | Осуществление взаимодействия со Свердловскстатом по вопросам исполнения муниципального контракта | 5 документов |
| **4.** | **Участие в работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп** |  |
| 4.1. | Участие в заседаниях постоянных комиссий, в том числе совместных заседаниях комиссий | 70 заседаний |
| **5.** | **Работа с документами, подлежащими оценке регулирующего воздействия** | 14 пакетов документов |
| **6.** | **Иные работы** |   |
| 6.1. | – осуществление оперативного ситуационного анализа;– предоставление информации, пояснений. |  |

Начальник отдела К.В. Столярова

Исп. Столярова К.В.