**Отчет договорно-хозяйственного отдела**

**Екатеринбургской городской Думы**

**за период с 01.07.2023 по 31.12.2023**

Договорно-хозяйственный отдел осуществляет материально-техническое обеспечение заседаний Екатеринбургской городской Думы, постоянных и временных комиссий, совещаний, конференций, приемов и других мероприятий, проводимых Екатеринбургской городской Думой, Председателем Екатеринбургской городской Думы, Заместителем Председателя Екатеринбургской городской Думы, структурными подразделениями Екатеринбургской городской Думы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
|  | Заседания Екатеринбургской городской Думы | 9 заседаний |
|  | Заседания постоянных комиссий Екатеринбургской городской Думы | 57 заседания |
|  | Выездные заседания | 2 заседания |
|  | Заседания депутатских и рабочих групп | 4 заседания |
|  | Заседания общественной палаты и молодежной палаты МО «город Екатеринбург» | 5 заседаний |
|  | Личный прием Председателя Екатеринбургской городской Думы | 4 приема |

**Материально-техническое обеспечение деятельности Екатеринбургской городской Думы, в том числе Председателя Екатеринбургской городской Думы, Заместителя Председателя Екатеринбургской городской Думы, депутатов Екатеринбургской городской Думы, постоянных комиссий Екатеринбургской городской Думы, аппарата Екатеринбургской городской Думы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
| **Работы по проведению закупок товаров, работ, услуг** | | |
|  | Подготовка малоценных договоров на поставку товаров, работ и услуг | 14 договоров |
|  | Подготовка технических заданий с обоснованием цен для закупок товаров, работ, услуг | 11 технических заданий |
| **Транспортное обеспечение деятельности**  **Екатеринбургской городской Думы** | | |
|  | Выполнение заявок на предоставление автотранспорта, находящегося в пользовании Екатеринбургской городской Думы | Ежедневно |
|  | Оформление заявок на автотранспорт, находящейся в пользовании Екатеринбургской городской Думы (выезды в выходные и праздничные дни) | 15 заявок |
|  | Оформление заявок на специальный автотранспорт (микроавтобус, грузовая газель, дежурные автомобили) | 19 заявок |
|  | Оформление разовых пропусков на въезд на территорию Администрации города Екатеринбурга | 49 пропусков |
|  | Оформление постоянных пропусков на 2023 год на въезд на территорию Администрации города Екатеринбурга | 38 пропусков |
| **Организация и обеспечение выполнения мероприятий по инвентаризации, складированию, выдаче (распределению) и списанию имущества** **Екатеринбургской городской Думы** | | |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению сохранности, инвентаризации имущества и выдаче | Постоянно |
|  | Оформление заявок на перенос материальных ценностей | Постоянно |
|  | Участие в работе комиссии по поступлению и выбытию активов (приемка и списание имущества Екатеринбургской городской Думы) | Постоянно |
|  | Закупка, выдача и ведение учета печатей и штампов Екатеринбургской городской Думы | Постоянно |
| **Обслуживание и содержание нежилых помещений в здании Администрации города Екатеринбурга, находящихся в пользовании  Екатеринбургской городской Думы** | | |
|  | Обслуживание и ремонт кондиционеров | 46 кондиционеров (обслуживание) |
|  | Организация работ в помещениях Екатеринбургской городской Думы службами МБУ «Управление зданиями Администрации города Екатеринбурга» | 58 заявок |

**Подготовка локальных нормативных актов   
Екатеринбургской городской Думы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
| 1. | Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности работникам Екатеринбургской городской Думы | 70 инструктажей |
| 2. | Обеспечение антитеррористической безопасности нежилых помещений, находящихся в пользовании Екатеринбургской городской Думы | Постоянно |
| 4. | Подготовка проектов Распоряжений Председателя Екатеринбургской городской Думы «О предоставлении нежилого помещения депутату/фракции Екатеринбургской городской Думы» | 11 распоряжений |
| 5. | Ознакомление депутатов Екатеринбургской городской Думы с локально-нормативными актами | 11 инструктажей |
| 6. | Переписка с Администрацией МО «город Екатеринбург» и депутатами Екатеринбургской городской Думы по организации депутатских приемных | Постоянно |

**Организация работы по содержанию и обслуживанию нежилых помещений, находящихся в пользовании Екатеринбургской городской Думы (депутатские приемные)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
|  | Постоянное обслуживание и содержание нежилых помещений | 20 помещений |
|  | Снятие показаний индивидуальных приборов учета и передача их в ресурсоснабжающие организации | Ежемесячно |
|  | Взаимодействие с управляющими и ресурсоснабжающими организациями с целью обслуживания и содержания нежилых помещений, а также урегулирование споров. | Постоянно |
|  | Переписка с управляющими и ресурсоснабжающими организациями по вопросам обслуживания и содержания нежилых помещений | 16 обращений |
|  | Работа по подбору новых помещений для депутатов Екатеринбургской городской Думы | Постоянно |
|  | Работы по согласованию, подготовке документации, взаимодействие с подрядными организациями в рамках проведения капитального ремонта нежилых помещений, контроль проводимого капитального ремонта. | 5 объектов |
|  | Работа с подрядной организацией в рамках подготовки сметной документации на установку охранно-тревожной сигнализации. | 15 объектов |
|  | Контроль исполнения и приемка контракта на установку охранно-тревожной сигнализации | 15 объектов |
|  | Работы по технологическому присоединению к электрическим сетям | 1 объект |
|  | Обеспечение услуг теплоснабжения | 20 помещений |
|  | Обеспечение услуг электроснабжения | 20 помещений |
|  | Обеспечение услуг ГВС, ХВС, водоотведения | 20 помещений |
|  | Обеспечение услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 20 помещений |

Исп. Шумков В.А.