Приложение 1

к Решению Екатеринбургской

городской Думы

от 5 июня 2018 года № 14/82

**Положение**

**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы Екатеринбурга»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом   
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области   
от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Екатеринбурга (далее – конкурс).

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Екатеринбурга из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

**Глава 2. Объявление конкурса**

3. Решение об объявлении конкурса принимается Екатеринбургской городской Думой в связи с:

1) прекращением полномочий главы муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе истечением срока полномочий главы муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) признанием конкурса несостоявшимся;

3) непринятием Екатеринбургской городской Думой решения об избрании Главы Екатеринбурга из числа кандидатов на должность Главы Екатеринбурга, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. В решении Екатеринбургской городской Думы об объявлении конкурса   
в обязательном порядке:

1) определяется дата, время и место проведения конкурса;

2) указывается срок и место приема документов на участие в конкурсе;

3) определяется персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Екатеринбургской городской Думой, дата, время, место первого заседания конкурсной комиссии;

4) указывается срок и источник опубликования объявления о проведении конкурса.

5. Екатеринбургская городская Дума в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса, в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

6. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию   
для участия в конкурсе;

3) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон);

4) условия конкурса, установленные настоящим Положением, в том числе требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на должность Главы Екатеринбурга, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний.

**Глава 3. Конкурсная комиссия**

7. Подготовка и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации» и настоящим Положением.

8. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет организацию и проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса   
для каждого из кандидатов на должность Главы Екатеринбурга;

4) определяет результаты конкурса;

5) представляет в Екатеринбургскую городскую Думу кандидатов   
на должность Главы Екатеринбурга по результатам конкурса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Екатеринбургской городской Думой, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

10. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие   
в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

11. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией на первом заседании из числа членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседаний конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) созывает заседания конкурсной комиссии;

5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, кандидатами, органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, гражданами, организациями, средствами массовой информации;

8) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения, иные документы конкурсной комиссии;

9) представляет на заседании Екатеринбургской городской Думы решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

14. Заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются конкурсной комиссией из своего состава по предложению председателя конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и подписывает их совместно с председателем конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

16. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии   
на общественных началах по согласованию могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

17. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые созываются председателем конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведутся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, и аудиозапись. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

18. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение   
о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

20. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем конкурсной комиссии.

21. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляемое   
в соответствии с законодательством о персональных данных, осуществляется аппаратом Екатеринбургской городской Думы.

22. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня вступления в силу решения Екатеринбургской городской Думы об избрании Главы Екатеринбурга   
из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Глава 4. Условия проведения конкурса**

23. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6562A14D8CAC5B1B1FA5DB2A45C19976EAE7C5EA248DC40737792E491AsBl8J) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

24. К кандидатам предъявляются следующие требования:

1) к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Екатеринбурга отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»:

наличие высшего образования;

наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы;

2) к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Екатеринбурга полномочий по решению вопросов местного значения:

высшее образование в области государственного, муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции, государственного, муниципального контроля (аудита);

знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=03F6C2FC20381BD435DD069A9D20EECDC87D05A16368745E2874B0A3dCJ) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=03F6C2FC20381BD435DD18978B4CB0C7CB7E5CA96F392F03217EE564830E9ED40E11E06278A0293AEB5162ACdCJ) Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, а также [Устава](consultantplus://offline/ref=03F6C2FC20381BD435DD18978B4CB0C7CB7E5CA96A3F2D082070B86E8B5792D6091EBF757FE9253BEB5163CCA1dCJ) муниципального образования «город Екатеринбург»;

профессиональные навыки руководящей работы (руководства органом, организацией), координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, работы со служебными документами.

25. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет:

1) собственноручно заполненное и подписанное заявление на участие   
в конкурсе, по форме, установленной Приложением 1.1 к настоящему Положению;

2) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);

3) копию документа о профессиональном образовании и о квалификации, подтверждающего указанные в заявлении на участие в конкурсе сведения   
об образовании;

4) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября   
2011 года № 1121;

6) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями – в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых   
для участия в конкурсе (Приложение 1.2 к настоящему Положению).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы   
о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Документы для участия в конкурсе, указанные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, представляются в запечатанном конверте.

26. В случае отсутствия возможности представления в срок, установленный для приема документов для участия в конкурсе, справки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 25 настоящего Положения, допускается представление расписки о приеме заявления (уведомления о приеме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме) о выдаче указанной справки. При этом справка   
о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо   
о прекращении уголовного преследования должна быть представлена гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, не позднее дня, предшествующего дню проведения первого заседания конкурсной комиссии, определенному решением Екатеринбургской городской Думы о проведении конкурса.

27. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 25 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Екатеринбургской городской Думы в сроки, установленные решением Екатеринбургской городской Думы   
об объявлении конкурса.

Все документы, представленные гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, передаются аппаратом Екатеринбургской городской Думы в конкурсную комиссию в день первого заседания конкурсной комиссии.

28. Документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, представленные не лично гражданином, изъявившим желание участвовать   
в конкурсе, и (или) после окончания срока приема документов для участия   
в конкурсе, указанного в решении Екатеринбургской городской Думы   
об объявлении конкурса, не принимаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 настоящего Положения.

29. После окончания срока приема документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных сведений.

30. На основании представленных для участия в конкурсе документов, результатов проверки представленных сведений и документов, конкурсная комиссия принимает решение о регистрации гражданина и допуске его к участию в конкурсе в качестве кандидата либо об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата. Список граждан, зарегистрированных в качестве кандидатов и допущенных к участию в конкурсе, утверждается конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, зарегистрированных и допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидат), а также граждан, не зарегистрированных в качестве кандидатов и   
не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

31. Решение об отказе гражданину в регистрации и допуске к участию   
в конкурсе в качестве кандидата принимается конкурсной комиссией в случае несоответствия гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Положения.

32. Гражданин, не зарегистрированный в качестве кандидата и не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в регистрации и допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата   
в соответствии с федеральным законодательством.

33. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе   
от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

**Глава 5. Проведение конкурса**

34. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

35. При проведении конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, а также проводится индивидуальное собеседование с каждым из кандидатов.

Продолжительность проведения конкурса определяется конкурсной комиссией.

36. При неявке кандидата на конкурс собеседование с данным кандидатом   
не проводится.

37. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из требований к кандидатам, установленных пунктом 24 настоящего Положения, профессионального уровня кандидатов, учитывает деловые качества и заслуги, опыт работы на руководящих должностях, полноту и правильность оформления документов, представленных кандидатом для участия в конкурсе.

38. Изучение конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется в отсутствие кандидатов.   
В процессе изучения документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов   
на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, иных представленных кандидатами документов.

После изучения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, проводится индивидуальное собеседование   
с каждым из кандидатов.

39. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов   
на задаваемые членами конкурсной комиссией вопросы, направленные   
на определение уровня профессиональных знаний и профессиональных навыков кандидатов.

Кандидату предоставляется время (до 15 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение видения кандидатом работы Главы Екатеринбурга, задач, целей и иных аспектов развития муниципального образования «город Екатеринбург» и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии, основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «город Екатеринбург» и мер по их решению.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым   
из кандидатов.

40. Решение по результатам конкурса принимается конкурсной комиссией   
в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения, в отсутствие кандидатов.

41. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно   
из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении на рассмотрение Екатеринбургской городской Думы кандидатов на замещение должности Главы Екатеринбурга. В данном решении должны содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании   
на должность Главы Екатеринбурга;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения;

признания только одного кандидата соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения.

42. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом   
по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие   
в конкурсе, в срок не позднее 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

43. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Екатеринбургскую городскую Думу на следующий день после принятия решения.

Рассмотрение Екатеринбургской городской Думой вопроса об избрании Главы Екатеринбурга из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» и Регламентом Екатеринбургской городской Думы.

44. В случае признания конкурса несостоявшимся Екатеринбургская городская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса   
в соответствии с настоящим Положением.

В случае непринятия Екатеринбургской городской Думой решения   
об избрании Главы Екатеринбурга из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Екатеринбургская городская Дума принимает решение   
о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае проведения повторного конкурса персональный состав конкурсной комиссии сохраняется.

45. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии   
в соответствии с федеральным законодательством.