



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 февраля 2021 года

№ 9

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы  
муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной  
службы в Екатеринбургской городской Думе**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (Приложение 1).

2. Начальнику управления кадров, наград и противодействия коррупции (Веселков Е.П.) ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель  
Екатеринбургской  
городской Думы

И.В. Володин

Приложение 1  
к Постановлению  
Председателя Екатеринбургской  
городской Думы  
от 12 февраля 2021 года № 9

**Порядок предварительного уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы  
в Екатеринбургской городской Думе**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (далее – муниципальные служащие), процедуру регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе по предварительному письменному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Уведомление направляется муниципальным служащим на имя Председателя Екатеринбургской городской Думы до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Рекомендуемый срок для направления уведомления – не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно Приложению 1.1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты составления уведомления.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о работодателе, заказчике, с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы (наименование, Ф.И.О.), его адрес;
- 2) должность, обязанности по трудовому договору, обязанности по гражданско-правовому договору, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);
- 3) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы;
- 4) условия оплаты труда;
- 5) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым

сообщить.

К уведомлению могут прилагаться копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

5. В случае предполагаемого изменения сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требуется направление нового уведомления.

6. Лица, поступившие на муниципальную службу, и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, направляют уведомление в день назначения на должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

7. Регистрация уведомления осуществляется управлением кадров, наград и противодействия коррупции Екатеринбургской городской Думы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно Приложению 1.2 к настоящему Порядку.

Приложение 1.1  
к Порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы  
в Екатеринбургской городской Думе

Форма

Председателю Екатеринбургской  
городской Думы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность

\_\_\_\_\_ муниципальной службы)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

В \_\_\_\_\_  
(сведения о работодателе, заказчике (наименование, Ф.И.О.), его адрес)

\_\_\_\_\_ (должность, обязанности по трудовому договору

\_\_\_\_\_ обязанности по гражданско-правовому договору))

\_\_\_\_\_ (тематика выполняемой работы, в том числе наименование

\_\_\_\_\_ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы)

ПО \_\_\_\_\_  
(трудовому договору или гражданско-правовому договору, вид договора)

\_\_\_\_\_ (предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_ (условия оплаты труда)

\_\_\_\_\_ (иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

**Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.**

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы.

Приложение: 1)  
2)  
3)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 1.2  
к Порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы  
в Екатеринбургской городской Думе

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

<b>Номер п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления и регистрационный номер</b>	<b>Ф.И.О. лица, направившего уведомление</b>	<b>Замещаемая должность муниципальной службы</b>	<b>Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление</b>
1	2	4	5	6