



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2021 года

№ 12

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы
в Екатеринбургской городской Думе, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Начальнику управления кадров, наград и противодействия коррупции (Веселков Е.П.) ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

И.В. Володин

Приложение 1
к Постановлению
Председателя Екатеринбургской
городской Думы
от 19 февраля 2021 года № 12

**Порядок уведомления муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы
в Екатеринбургской городской Думе, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить Председателя Екатеринбургской городской Думы о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в период нахождения муниципального служащего в служебной командировке либо отсутствии в месте прохождения службы по иным основаниям в случае невозможности составления уведомления по установленной форме муниципальный служащий обязан сообщить об этом с помощью любых доступных средств связи Председателю Екатеринбургской городской Думы и (или) в управление кадров, наград и противодействия коррупции (далее – управление), а по прибытии к месту прохождения службы – оформить уведомление.

3. Уведомление составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно Приложению 1.1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. Уведомление представляется муниципальным служащим в управление лично или иным способом, обеспечивающим его доставку.

5. Управление осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно Приложению 1.2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается муниципальному служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

В случае если уведомление было направлено в управление иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале, а копия уведомления с отметкой о регистрации выдается данному лицу по прибытии к месту прохождения службы.

6. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в управлении в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

7. Управление принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

8. Управление передает уведомление Председателю Екатеринбургской городской Думы в день регистрации.

Председатель Екатеринбургской городской Думы в течение трех дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1.1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы
в Екатеринбургской городской Думе,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Председателю Екатеринбургской
городской Думы

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность

муниципальной службы,

адрес места жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства,

доводы и факты, изложенные в уведомлении)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 1.2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы
в Екатеринбургской городской Думе,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Номер п/п	Дата и регистрацион- ный номер уведомления	Способ направления (лично/иной способ)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление					Сведения о муниципальном служащем, зарегистрировавшем уведомление	
			Ф.И.О. муниципаль- ного служащего	Замещаемая должность	Номер телефона для связи	Подпись муници- пального служащего, представив- шего уведомление лично	Способ информирования муниципального служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Ф.И.О. муници- пального служащего, замещаемая должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10