

№ 205  
2011 год

**ВЕСТНИК  
Екатеринбургской  
городской  
Думы**

Официальное издание  
Екатеринбургской  
городской Думы,  
Главы Екатеринбурга –  
Председателя Екатеринбургской  
городской Думы

**«Вестник Екатеринбургской городской Думы»  
издается в соответствии с Решением  
Екатеринбургской городской Думы  
от 22 сентября 1998 года № 45/3  
«О публикации решений  
Екатеринбургской городской Думы  
в официальном издании и СМИ  
города Екатеринбурга»**

Выпускается с 1997 года

Выпущен в свет 28.04.2011

Главный редактор  
Н.И. Сивик

Адрес:  
620014, г. Екатеринбург  
пр. Ленина, 24а  
тел.: (343) 371-42-09  
тел./факс: (343) 371-86-93  
<http://www.egd.ru>

## СОДЕРЖАНИЕ

---

### МАТЕРИАЛЫ СОРОК ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

---

#### РЕШЕНИЕ № 45 26 апреля 2011 года

*Об обращении к Губернатору Свердловской области,  
в Законодательное Собрание Свердловской области,  
Правительство Свердловской области..... 4*

#### РЕШЕНИЕ № 46 26 апреля 2011 года

*Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы инспекторов Счетной палаты  
Екатеринбургской городской Думы ..... 8*

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ЕКАТЕРИНБУРГА – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

---

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 15 апреля 2011 года

*Об утверждении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы  
в Екатеринбургской городской Думе ..... 15*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 20 апреля 2011 года

*О назначении публичных слушаний по проекту решения  
Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений  
в Устав муниципального образования «город Екатеринбург» ..... 21*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 22 апреля 2011 года

*Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской  
городской Думы..... 24*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 27 апреля 2011 года

*Об утверждении комиссии по присвоению звания  
«Почетный гражданин города Екатеринбурга»..... 32*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 27 апреля 2011 года

*Об утверждении Порядка подготовки и предоставления  
в Администрацию Губернатора Свердловской области  
документов и сведений для включения в Свердловский областной  
регистр муниципальных нормативных правовых актов..... 35*

#### ИНФОРМАЦИЯ..... 39

*Информация о технической ошибке в выпуске № 202 от 4 апреля 2011 года  
«Вестника Екатеринбургской городской Думы» ..... 42*



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Сорок первое заседание

РЕШЕНИЕ № 45

26 апреля 2011 года  
г. Екатеринбург

*Об обращении к Губернатору Свердловской области, в Законодательное Собрание Свердловской области, Правительство Свердловской области*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Направить обращение Губернатору Свердловской области, в Законодательное Собрание Свердловской области, Правительство Свердловской области (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и газете «Вечерний Екатеринбург».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной защите и здравоохранению (Савинов К.Н.).

Глава Екатеринбурга –  
Председатель Екатеринбургской  
городской Думы

Е.Н. Порунов

Приложение 1  
к Решению Екатеринбургской  
городской Думы  
от 26 апреля 2011 года № 45

Губернатору  
Свердловской области  
А.С. Мишарину

Председателю  
Палаты Представителей  
Законодательного Собрания  
Свердловской области  
Л.В. Бабушкиной

Председателю  
Областной Думы  
Законодательного Собрания  
Свердловской области  
Е.В. Чечуновой

Председателю Правительства  
Свердловской области  
А.Л. Грдину

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» с 1 января 2012 года из перечня вопросов местного значения городских округов исключается вопрос организации оказания на территории городского округа первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов. Полномочия по организации оказания всех видов медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации закрепляются за органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вместе с тем в настоящее время муниципальное образование «город Екатеринбург» имеет развитую сеть муниципальных учреждений здравоохранения, состоящую из 33 учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, скорую медицинскую помощь (за исключением санитарно-авиационной), медицинскую помощь женщинам в период беременности, во время и после родов. Муниципальные учреждения здравоохранения города Екатеринбурга максимально приближены к населению города и рассчитаны на удовлетворение

потребностей горожан в медицинской помощи. Единая система учреждений и управления ими представляет собой взаимосвязанный механизм, позволяет эффективно решать оперативные задачи при возникновении чрезвычайных ситуаций, перераспределении потоков пациентов на госпитализацию и т.п. Кроме того, муниципальные учреждения здравоохранения тесно связаны с муниципальными учреждениями других отраслей, например, с учреждениями образования. Исключение любой составляющей из этой системы может неблагоприятно сказаться на качестве и доступности оказания медицинской помощи населению города в целом.

На протяжении последних лет муниципальное образование «город Екатеринбург» имеет стабильно хорошие показатели здоровья населения. Так, по итогам 2010 года показатель общей смертности составил 11,8 на 1 000 населения (по Свердловской области – 14,0; по Российской Федерации – 14,3); показатель рождаемости – 13,0 на 1 000 населения (по Свердловской области – 13,1; по Российской Федерации – 12,0), показатель младенческой смертности – 4,2 на 1 000 родившихся живыми (по Свердловской области – 6,1; по Российской Федерации – 7,5), что позволяет говорить об успешном менеджменте Администрации города Екатеринбурга и ее отраслевого органа по организации оказания медицинской помощи населению города.

Консолидированные расходы бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на систему здравоохранения за последние три года составляют в среднем 2,7 млрд рублей в год, в том числе бюджетные инвестиции на развитие – около 1 млрд рублей в год. Работники муниципальных учреждений здравоохранения имеют муниципальные льготы, в частности, только на доплаты работникам скорой медицинской помощи в 2010 году выделялось 172 млн рублей за счет средств городского бюджета. В 2011–2012 годах планировалось начать строительство двух поликлиник, лечебного стационарного корпуса, продолжить значительные вложения в капитальные ремонты учреждений здравоохранения, что свидетельствует о наличии в городе достаточных финансовых и материальных ресурсов для содержания и развития отрасли.

Значительное увеличение количества подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области учреждений здравоохранения с большой долей вероятности повлечет за собой необходимость создания в муниципальных образованиях Свердловской области, в том числе в муниципальном образовании «город Екатеринбург», дополнительных управленческих структур, решающих насущные вопросы обеспечения учреждений здравоохранения услугами ЖКХ, текущего содержания и снабжения, капитального ремонта, реконструкции и т.п. Учитывая, что решение всех этих задач на территории муниципального образования «город Екатеринбург» невозможно без участия органов местного самоуправления, а налаживание необходимых хозяйственных связей потребует значительных затрат времени и ресурсов, возможно снижение доступности оказания медицинской помощи населению в этот период.

Учитывая вышеизложенное, а также принимая во внимание, что в соответствии с пунктом 6 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года

№ 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» органы местного самоуправления **могут быть наделены** полномочиями по организации оказания медицинской помощи, обращаемся к Вам с предложением рассмотреть вопрос о наделении с 1 января 2012 года органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» государственным полномочием Свердловской области по организации оказания медицинской помощи в объеме, предоставляемом муниципальной системой здравоохранения в настоящее время (первичная медико-санитарная помощь, скорая медицинская помощь (за исключением санитарно-авиационной), медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов).

Вопросы организации оказания медицинской помощи, без преувеличения, затрагивают интересы каждого жителя города. Внесение в сложившуюся систему здравоохранения существенных изменений неизбежно вызовет социальную напряженность среди населения, что может сыграть негативную роль в предстоящем важном политическом периоде.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Сорок первое заседание

РЕШЕНИЕ № 46

26 апреля 2011 года  
г. Екатеринбург

*Об объявлении конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной  
службы инспекторов Счетной палаты  
Екатеринбургской городской Думы*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решениями Екатеринбургской городской Думы от 14 апреля 2009 года № 1/3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «город Екатеринбург», от 12 ноября 2002 года № 28/1 «Об утверждении Положения «О Счетной палате Екатеринбургской городской Думы», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы инспекторов Счетной палаты Екатеринбургской городской Думы.

2. Опубликовать объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы инспекторов Счетной палаты Екатеринбургской городской Думы и проект трудового договора на

официальном сайте Екатеринбургской городской Думы, в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы», газете «Вечерний Екатеринбург» не позднее 28 апреля 2011 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы».

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя Председателя Екатеринбургской городской Думы (Спектор Я.А.).

Глава Екатеринбурга –  
Председатель Екатеринбургской  
городской Думы  
26 апреля 2011 года

Е.Н. Поронов

**Объявление о конкурсе  
на замещение вакантных должностей муниципальной службы  
инспекторов Счетной палаты Екатеринбургской городской Думы**

Екатеринбургская городская Дума объявляет конкурс на замещение двух вакантных старших должностей муниципальной службы инспекторов Счетной палаты Екатеринбургской городской Думы.

**Квалификационные требования:** высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, иное специальное), а при отсутствии претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, – среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет; знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»; навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

Для участия в конкурсе в кадровую службу Екатеринбургской городской Думы представляются **следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 3×4;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы).

**Документы принимаются по адресу:** г. Екатеринбург, проспект Ленина, 24а, кабинет № 454, в рабочие дни с 10:00 до 12:30 и с 13:30 до 17:00 часов. Последний день приема документов – 17 мая 2011 года.

Дополнительную информацию можно узнать на сайте Екатеринбургской городской Думы ([www.egd.ru](http://www.egd.ru)) или по телефону 371-33-13.

## Проект

### Срочный трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Екатеринбургская городская Дума, в лице Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы Порунова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Екатеринбург», именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. «Работник» принимается на работу инспектором Счетной палаты Екатеринбургской городской Думы в связи с избранием по конкурсу на замещение должности муниципальной службы (Решение Екатеринбургской городской Думы от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_).

2. «Работник» в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований» является муниципальным служащим старшей должности.

3. Договор является Договором по основной работе.

4. В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), ст. 5 Положения «О Счетной палате Екатеринбургской городской Думы», утвержденного Решением Екатеринбургской городской Думы от 12.11.2002 № 28/1, Договор заключается сроком на 4 (четыре) года.

5. Начало работы: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г., окончание работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

6. Функциональные обязанности «Работника» регулируются должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными актами, утвержденными «Работодателем».

7. Права и обязанности «Работника»:

7.1. «Работник» имеет право на:

– заключение, изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

– предоставление ему работы, обусловленной Договором;

– условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– оплату труда при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении организацией в формах, предусмотренных действующим законодательством;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– обязательное медицинское страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

«Работник» пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

7.2. «Работник» обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и Договором;

– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные у «Работодателя»;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– своевременно и точно исполнять указания руководства;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу «Работодателя» и других работников;

– незамедлительно сообщать руководству «Работодателя» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

На «Работника» распространяются все обязанности и ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

8. Права и обязанности «Работодателя»:

«Работодатель» в трудовых правоотношениях с «Работником» руководствуется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Екатеринбург» и обязуется:

– организовать труд «Работника», создать условия для эффективного и безопасного труда;

– выплачивать в полном размере причитающуюся «Работнику» заработную плату в сроки, установленные ТК РФ;

— предоставлять время отдыха в соответствии с трудовым законодательством;

— осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Режим рабочего времени и времени отдыха:

9.1 «Работнику» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, рабочий день продолжительностью 8 часов, в предвыходные и предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

9.2. «Работнику» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

10. Оплата труда:

«Работнику» устанавливается: должностной оклад 13 948 (Тринадцать тысяч девятьсот сорок восемь) рублей 00 копеек в месяц, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с имеющимся стажем муниципальной службы, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а также другие надбавки и выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, действующими в отношении муниципальных служащих.

11. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон.

12. Споры, иные условия Договора, порядок расторжения Договора разрешаются в установленном законодательством порядке.

13. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один хранится у «Работодателя», другой экземпляр — у «Работника».

14. Договор вступает в силу с даты, указанной в пункте 5 настоящего Договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ИНН 6661061807

Глава Екатеринбурга —

Председатель Екатеринбургской

городской Думы \_\_\_\_\_ Е.Н. Пороунов

РАБОТНИК:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

регистрация по месту жительства:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА —  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62**

15 апреля 2011 года

***Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (Приложение 1).

Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы».

Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата (Софина О.А.).

Глава Екатеринбурга —  
Председатель Екатеринбургской  
городской Думы

Е.Н. Пороунов

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы  
в Екатеринбургской городской Думе**

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы установлены в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, предусмотренной Областным законом от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», и представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Екатеринбургской городской Думы.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных Екатеринбургской городской Думой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы и заместителя Председателя Екатеринбургской городской Думы, относящихся к **ведущим** должностям:

– высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, а при отсутствии претендентов на замещение ведущих должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, – среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;

– знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федераль-

ных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

– навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных Екатеринбургской городской Думой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы и заместителя Председателя Екатеринбургской городской Думы, относящихся к **старшим** должностям:

– высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение старших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, – среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;

– знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

– навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных Екатеринбургской городской Думой для обеспечения исполнения ее полномочий, относящихся к **высшим** должностям:

– высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

– знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

– навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных Екатеринбургской городской Думой для обеспечения исполнения ее полномочий, относящихся к **главным** должностям:

– высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, а при отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, – среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет;

– знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

– навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки,

навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных Екатеринбургской городской Думой для обеспечения исполнения ее полномочий, относящихся к **ведущим** должностям:

– высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, а при отсутствии претендентов на замещение ведущих должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, – среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;

– знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

– навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных Екатеринбургской городской Думой для обеспечения исполнения ее полномочий, относящихся к **старшим** должностям:

– высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение старших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, – среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;

– знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской

области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

– навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных Екатеринбургской городской Думой для обеспечения исполнения ее полномочий, относящихся к **младшим** должностям:

– среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение младших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, – среднее (полное) общее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет;

– знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава муниципального образования «город Екатеринбург», а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург»;

– навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.



**ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63**

20 апреля 2011 года

*О назначении публичных слушаний по проекту решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Екатеринбург»*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», Решением Екатеринбургской городской Думы от 28 марта 2006 года № 21/22 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Екатеринбург», в целях обеспечения участия населения муниципального образования «город Екатеринбург» в решении вопросов местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Екатеринбург», внесенному Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 12 апреля 2011 года № 1472 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «город Екатеринбург» с изменениями, внесенными Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 15 апреля 2011 года № 1570, (далее – проект) и провести их 12 мая 2011 года в 14:00 часов по адресу: г. Екатеринбург, переулок Банковский, 1, каб. 339 (зал заседаний).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту (Приложение 1).

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту:

1) подготовить и провести публичные слушания по проекту с участием жителей муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) опубликовать объявление о проведении публичных слушаний по проекту в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте в сети Интернет, расположенном по адресу: <http://www.екатеринбург.рф>, не позднее 26 апреля 2011 года;

3) осуществить прием заявок для участия в публичных слушаниях по проекту с правом выступлений, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту до 18:00 часов 4 мая 2011 года по адресу: 620014, г. Екатеринбург, проспект Ленина, 24а, каб. 446;

4) опубликовать итоговый протокол публичных слушаний по проекту в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте в сети Интернет, расположенном по адресу: <http://www.екатеринбург.рф>, не позднее 24 мая 2011 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы», газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы ([www.egd.ru](http://www.egd.ru)).

Глава Екатеринбурга –  
Председатель Екатеринбургской  
городской Думы

Е.Н. Поронов

Приложение 1  
к Постановлению  
Главы Екатеринбурга –  
Председателя Екатеринбургской городской Думы  
от 20 апреля 2011 № 63

**Состав  
организационного комитета по проведению публичных слушаний**

**Председатель:**

Высокинский Александр Геннадьевич – заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам

**Заместители председателя:**

Дударенко Вадим Наумович – председатель Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместитель главы Администрации города Екатеринбурга

Спектор Яков Авдеевич – заместитель Председателя Екатеринбургской городской Думы

**Члены комитета:**

Григорьева Светлана Евгеньевна – начальник управления по юридической работе Екатеринбургской городской Думы

Захаров Владимир Александрович – заместитель председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом

Корюков Андрей Александрович – начальник Главного финансово-бюджетного управления Администрации города Екатеринбурга

Левин Вячеслав Борисович – председатель Комитета по юридической работе Администрации города Екатеринбурга

Софина Ольга Александровна – Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы

Тушин Сергей Геннадьевич – начальник Управления по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Администрации города Екатеринбурга – заместитель руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга

Уфимцев Олег Иванович – начальник юридического отдела Главного финансово-бюджетного управления Администрации города Екатеринбурга

Шарапов Анатолий Николаевич – депутат Екатеринбургской городской Думы, председатель постоянной комиссии Екатеринбургской городской Думы по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связям с общественностью



**ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65**

22 апреля 2011 года

***Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности Главы Екатеринбурга –  
Председателя Екатеринбургской город-  
ской Думы***

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы» (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Екатеринбургской городской Думы (Софина О.А.).

Глава Екатеринбурга –  
Председатель Екатеринбургской  
городской Думы

Е.Н. Поронов

Приложение 1  
к Постановлению  
Главы Екатеринбурга –  
Председателя Екатеринбургской  
городской Думы  
от 22 апреля 2011 года № 65

**Положение  
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы Екатеринбурга –  
Председателя Екатеринбургской городской Думы»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы пользователей информацией.

Под информацией о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы понимается информация (в том числе документированная), созданная Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы в пределах своих полномочий либо поступившая к Главе Екатеринбурга – Председателю Екатеринбургской городской Думы. К информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия, порядок деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, иная информация, касающаяся его деятельности.

Под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Доступ к информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных Глава Екатеринбурга – Председатель Екатеринбургской городской Думы обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым он имеет.

**Глава 2. Перечень информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, размещаемой на официальном сайте, порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте**

4. В сети Интернет информация о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы размещается на официальном сайте. Адрес официального сайта – [www.egd.ru](http://www.egd.ru).

5. Подготовка информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы для размещения на официальном сайте осуществляется структурными подразделениями аппарата Екатеринбургской городской Думы в соответствии с настоящим Положением.

6. На официальном сайте размещается следующая информация о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы:

1) официальное наименование должности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной, а также изменения указанной информации в течение трех рабочих дней со дня изменения;

2) биографические данные, иные персональные данные Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы (при согласии Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы), а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

3) сведения о полномочиях Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

5) информация об участии Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы в международном, межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих документов (протоколы, соглашения, меморандумы о сотрудничестве), подписываемых Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы, а также о международных мероприятиях, мероприятиях межмуниципального уровня, проводимых Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы, по итогам полугодия в течение двадцати рабочих дней после окончания полугодия;

6) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы не позднее дня, следующего за днем, когда состоялось выступление; сведения о мероприятиях (за исключением международных), проводимых Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы, в том числе сведения о его официальных

визитах и рабочих поездках не позднее пяти рабочих дней со дня, когда состоялось мероприятие;

7) нормативные правовые акты, изданные Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Екатеринбургскую городскую Думу;

8) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по итогам полугодия в течение двадцати рабочих дней после окончания полугодия;

9) сведения об использовании Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы выделяемых бюджетных средств по итогам полугодия в течение двадцати рабочих дней после окончания полугодия;

10) порядок и время приема Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; фамилия, имя и отчество лица, к полномочиям которого отнесены организация приема указанных лиц, а также изменения указанной информации в течение трех рабочих дней со дня изменения;

11) порядок рассмотрения обращений лиц, указанных в подпункте 10 настоящего пункта, с указанием актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесено обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, а также изменения указанной информации в течение трех рабочих дней со дня изменения;

12) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах по итогам полугодия в течение двадцати рабочих дней после окончания полугодия.

7. Подготовка информации, предусмотренной подпунктами 1, 7, 10, 11, 12 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется управлением по организационной работе Екатеринбургской городской Думы; подготовка информации, предусмотренной подпунктами 2, 3, 4, 8 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется управлением по юридической работе Екатеринбургской городской Думы; подготовка информации, предусмотренной подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется отделом по внешним связям, взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления Екатеринбургской городской Думы; подготовка информации, предусмотренной подпунктом 9 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется отделом бухгалтерского

учета Екатеринбургской городской Думы. Указанная информация предоставляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Екатеринбургской городской Думы в информационно-аналитический отдел Екатеринбургской городской Думы.

Подготовка и размещение на официальном сайте информации, предусмотренной подпунктом 6 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется пресс-службой Екатеринбургской городской Думы.

8. Информационно-аналитический отдел Екатеринбургской городской Думы обеспечивает размещение поступившей от структурных подразделений аппарата Екатеринбургской городской Думы информации на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

9. Информация для размещения на официальном сайте предоставляется в электронном виде (по электронной почте или на машиночитаемом носителе) и на бумажном носителе одновременно. Размещение информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы на официальном сайте осуществляется на русском языке.

10. Порядок предоставления, согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица, ответственные за предоставление и размещение информации на официальном сайте, устанавливаются постановлением Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы.

11. Информационно-аналитический отдел Екатеринбургской городской Думы осуществляет техническое обеспечение реализации права пользователей информации на доступ к информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, размещенной на официальном сайте.

12. Контроль соблюдения сроков предоставления и размещения информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы на официальном сайте осуществляет Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы.

### **Глава 3. Порядок предоставления информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы по запросам пользователей информацией**

13. Под запросом понимается обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, к Главе Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы о предоставлении информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы.

Пользователь информацией может направить запрос Главе Екатеринбурга – Председателю Екатеринбургской городской Думы, контролировать ход его рассмотрения и получать запрошенные данные через раздел «Электронная приемная» официального сайта.

14. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат.

В запросе указывается также фамилия и инициалы или должность Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы.

15. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления Главе Екатеринбурга – Председателю Екатеринбургской городской Думы. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

16. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об информации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневого срока для ответа на запрос.

17. Если поступивший запрос не относится к деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Глава Екатеринбурга – Председатель Екатеринбургской городской Думы не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

18. Информация о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

При запросе информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос может указываться название, дата выхода и номер средства массовой информации,

в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

19. Информация о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

20. Работу с запросами пользователей информацией, поступившими в устной и письменной форме, а также сформированными через раздел «Электронная приемная» официального сайта, осуществляет управление по организационной работе Екатеринбургской городской Думы.

Лица, ответственные за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей главой, процедуры и сроки формирования оповещений и ответов о ходе выполнения запроса пользователя информацией, сформированного через раздел «Электронная приемная» официального сайта, определяются постановлением Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы.

#### **Глава 4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы**

21. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

22. Официальное опубликование правовых актов Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».

#### **Глава 5. Размещение информации о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы в помещениях, занимаемых Екатеринбургской городской Думой**

23. Управление по организационной работе Екатеринбургской городской Думы размещает в занимаемых Екатеринбургской городской Думой помещениях информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы.

24. Информация, указанная в пункте 23, должна содержать:

1) порядок работы Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы.

В случае изменения указанной информации обновленная информация размещается в течение трех рабочих дней со дня изменения.



**ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68**

27 апреля 2011 года

**Об утверждении комиссии по присвоению  
звания «Почетный гражданин города Екате-  
ринбурга»**

В соответствии с Решением Екатеринбургской городской Думы от 13 октября 1998 года № 47/2 «Об утверждении Положения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Екатеринбург»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комиссию по присвоению звания «Почетный гражданин города Екатеринбург» в следующем составе:

Председатель комиссии	Порунов Евгений Николаевич – Глава Екатеринбурга – Председатель Екатеринбургской городской Думы;
Заместитель председателя комиссии	Якоб Александр Эдмундович – глава Администрации города Екатеринбурга (по согласованию);
Члены комиссии:	
Архипов Евгений Константинович	– глава администрации Ленинского района города Екатеринбург (по согласованию);
Бреденко Александр Васильевич	– глава администрации Верх-Исетского района города Екатеринбург (по согласованию);
Бура Андрей Владимирович	– депутат Екатеринбургской городской Думы от избирательного округа № 20, председатель постоянной комиссии по безопасности жизнедеятельности населения;

Дерягина Елена Евгеньевна	– депутат Екатеринбургской городской Думы от избирательного округа №16, председатель постоянной комиссии по развитию образования, науки, физкультуры, спорта и молодежной политике;
Лантух Николай Геннадьевич	– депутат Екатеринбургской городской Думы от избирательного округа №13, председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию;
Лаппо Валентин Анатольевич	– глава администрации Железнодорожного района города Екатеринбург (по согласованию);
Лефтон Олег Львович	– глава администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбург (по согласованию);
Лошаков Александр Юрьевич	– глава администрации Кировского района города Екатеринбург (по согласованию);
Мишарин Вячеслав Николаевич	– глава администрации Чкаловского района города Екатеринбург (по согласованию);
Романовский Эдуард Давыдович	– депутат Екатеринбургской городской Думы от избирательного округа № 25, председатель постоянной комиссии по экономическому развитию и инвестициям, промышленности и предпринимательской деятельности;
Савинов Константин Николаевич	– депутат Екатеринбургской городской Думы от избирательного округа № 1, председатель постоянной комиссии по социальной защите и здравоохранению;
Строшков Валерий Петрович	– глава администрации Октябрьского района города Екатеринбург (по согласованию);
Тестов Виктор Николаевич	– депутат Екатеринбургской городской Думы от избирательного округа № 8, председатель постоянной комиссии по муниципальной собственности;

Шарапов  
Анатолий Николаевич

Секретарь комиссии

– депутат Екатеринбургской городской Думы от избирательного округа № 35, председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связям с общественностью;  
Сивик Надежда Ивановна – начальник управления по организационной работе Екатеринбургской городской Думы.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы ([www.egd.ru](http://www.egd.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Екатеринбурга –  
Председатель Екатеринбургской  
городской Думы

Е.Н. Пороунов



**ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70**

27 апреля 2011 года

*Об утверждении Порядка подготовки и предоставления в Администрацию Губернатора Свердловской области документов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», Решением Екатеринбургской городской Думы от 27 января 2009 года № 3/71 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных нормативных правовых актов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и предоставления в Администрацию Губернатора Свердловской области документов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Председателя Екатеринбургской городской Думы от 18 марта 2009 года № 4 «Об организации работы по предоставлению в Администрацию Губернатора Свердловской области документов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов».

3. Определить ответственными за подготовку и предоставление в Администрацию Губернатора Свердловской области документов и сведений для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов заместителя начальника управления по юридической работе (Макарова Э.Р.) и заместителя начальника управления по организационной работе (Караваева О.А.).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы».

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Екатеринбургской городской Думы (Софина О.А.).

Глава Екатеринбурга –  
Председатель Екатеринбургской  
городской Думы

Е.Н. Порунов

Приложение 1  
к Постановлению  
Главы Екатеринбурга –  
Председателя Екатеринбургской  
городской Думы  
от 27 апреля 2011 года № 70

**Порядок подготовки и предоставления  
в Администрацию Губернатора Свердловской области документов и сведений  
для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных  
правовых актов**

1. В Администрацию Губернатора Свердловской области для включения в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов передаются:

1) копии муниципальных нормативных правовых актов, принятых на местных референдумах, заверенные печатью Екатеринбургской городской Думы;

2) копии решений Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, заверенные печатью Екатеринбургской городской Думы;

3) копии постановлений Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, заверенные печатью Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы;

4) иные документы и сведения в соответствии с законодательством.

2. После подписания Главой Екатеринбурга – Председателем Екатеринбургской городской Думы решений Екатеринбургской городской Думы, принятых на очередном заседании, управление по юридической работе готовит проект сопроводительного письма на имя руководителя Администрации Губернатора Свердловской области за подписью заместителя Председателя Екатеринбургской городской Думы с перечнем решений Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, иных документов и сведений и передает его в управление по организационной работе.

3. Управление по организационной работе в соответствии с проектом письма, полученным из управления по юридической работе, формирует пакет документов, включающий:

копии решений Екатеринбургской городской Думы, заверенные печатью Екатеринбургской городской Думы на последней странице текста;

копии иных документов и сведений, заверенные печатью Екатеринбургской городской Думы на последней странице текста;

электронные образы решений Екатеринбургской городской Думы, иных документов и сведений на оптическом накопителе, флеш-накопителе или дискете.

4. Сведения об опубликовании решений Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, готовятся управлением по юридической работе и управлением по организационной работе.

Сведения об опубликовании решений Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, включают: указание вида нормативного правового акта, принявшего органа, даты принятия, номера, наименования нормативного правового акта, наименования источника (источников) официального опубликования в именительном падеже, даты издания, номера выпуска, номера страницы, с которой начинается текст нормативного правового акта.

Сведения об опубликовании решений Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, оформляются управлением по юридической работе в виде отдельного письма на имя руководителя Администрации Губернатора Свердловской области за подписью заместителя Председателя Екатеринбургской городской Думы или в виде приложения к письму с перечнем решений Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Копии постановлений Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, заверенные печатью Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы на последней странице текста, направляются с сопроводительным письмом на имя руководителя Администрации Губернатора Свердловской области за подписью Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы в порядке, установленном пунктами 2–4 настоящего Порядка.

6. Информационно-аналитический отдел обеспечивает управление по юридической работе и управление по организационной работе оптическими накопителями, флеш-накопителями, дискетами в необходимом количестве.

7. Управление по организационной работе направляет документы с курьером либо ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в Дом Правительства Свердловской области или в резиденцию Губернатора Свердловской области.

## ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования, ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

С официальным изданием Екатеринбургской городской Думы и Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы «Вестник Екатеринбургской городской Думы» можно ознакомиться в следующих библиотеках города Екатеринбурга:

1. Библиотека Главы города (ул. Мамина-Сибиряка, 193).
2. МУК «Муниципальное объединение библиотек г. Екатеринбурга» (ул. Антона Валека, 12).

### **Октябрьский район**

3. Универсальная библиотека № 16 (ул. Мичурина, 231).
4. Детская библиотека № 22 (пер. Переходный, 2а).
5. Библиотека № 24 (ул. Бажова, 162).
6. Библиотека № 25 «Лад» (ул. Лагерная, 1).
7. Универсальная библиотека № 26 им. В.Г. Короленко (ул. Машинная, 38).
8. Библиотека им. В.Г. Белинского (ул. Белинского, 15).

### **Ленинский район**

9. Библиотека № 1 – Центральная городская библиотека им. А.И. Герцена (ул. Чапаева, 5).
10. Библиотека № 2 – Библиотечный информационный центр «Юго-Западный» (ул. Чкалова, 117).
11. Детская библиотека № 3 (ул. Шмидта, 78).
12. Библиотека № 4 (ул. Бардина, 19).
13. Универсальная библиотека № 32 им. Ф.М. Решетникова (ул. Предельная, 10б).
14. Центральный филиал Библиотеки Главы города (ул. Хохрякова, 104).

### **Верх-Исетский район**

15. Городской библиотечный информационный центр (ул. А. Валека, 12).
16. Универсальная библиотека № 6 им. К.Г. Паустовского (ул. Белореченская, 26).
17. Библиотечный информационный центр «Правобережный» (ул. Фролова, 29).
18. Универсальная библиотека № 8 (ул. Посадская, 28/5).

### **Железнодорожный район**

19. Детская библиотека № 11 (ул. Техническая, 81).
20. Библиотека № 12 (ул. Мельковская, 26).
21. Универсальная библиотека № 13 им. Н.В. Гоголя (пр. Седова, 30).
22. Библиотека № 14 – Библиотечный информационный центр «Железнодорожный» (ул. Свердлова, 25).
23. Библиотека № 15 – Библиотечный центр «Мир семьи» (ул. Билимбаевская, 33).

### **Кировский район**

24. Библиотека № 9 – Библиотечный информационный центр «Урал» (ул. Студенческая, 3).
25. Библиотека № 17 – Библиотечный информационный центр «Кировский» (пр. Ленина, 70).
26. Детская библиотека № 18 (ул. Менделеева, 17).
27. Библиотека № 19 им. А.П. Чехова (ул. Малышева, 128).
28. Детская библиотека № 20 (ул. Новгородцевой, 17).
29. Библиотека № 21 «Очаг» (ул. 40 лет ВЛКСМ, 10).

### **Чкаловский район**

30. Универсальная библиотека № 23 (пер. Короткий, 12).
31. Универсальная библиотека № 27 им. А.Н. Радищева (ул. Черняховского, 35).
32. Детская библиотека № 29 им. А.П. Гайдара (ул. Грибоедова, 23).
33. Универсальная библиотека № 30 (ул. Колхозников, 52).
34. Библиотека № 31 – Библиотечный информационный центр «Чкаловский» (пер. Ремесленный, 7).
35. Библиотека № 33 (ул. Ушакова, 22).
36. Чкаловский филиал Библиотеки Главы города (ул. Косарева, 7).

### **Орджоникидзевский район**

37. Библиотека № 28 – Библиотечный информационный центр «Орджоникидзевский» (ул. Ильича, 20).
38. Детская библиотека № 35 (ул. Кировградская, 9).
39. Универсальная библиотека № 36 (пр. Космонавтов, 73а).
40. Детская библиотека № 37 (ул. Баумана, 9).
41. Детская библиотека № 38 (ул. Ползунова, 28).
42. Библиотека № 40 – Библиотечный информационный центр «Эльмашевский» (ул. Старых Большевиков, 18).
43. Библиотека № 41 «Мир женщины» (ул. Донбасская, 20).
44. Библиотека № 42 – Библиотечный центр «Дом семьи» (ул. Шефская, 96).
45. Орджоникидзевский филиал Библиотеки Главы города (пер. Сибирский, 7).

«Вестник Екатеринбургской городской Думы» также направляется в районные администрации, высшие учебные заведения, суды, прокуратуру города, налоговые инспекции, Управление внутренних дел по муниципальному образованию «город Екатеринбург» и другие организации города.

Решения Екатеринбургской городской Думы публикуются в информационных базах «Консультант-плюс», «Гарант» и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (Интернет) на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы [www.egd.ru](http://www.egd.ru).

Постановления Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы публикуются в сети Интернет на официальном сайте Главы Екатеринбурга – Председателя Екатеринбургской городской Думы, расположенном по адресу [www.egd.ru](http://www.egd.ru).

**Информация о технической ошибке  
в выпуске № 202 от 4 апреля 2011 года  
«Вестника Екатеринбургской городской Думы»**

В выпуске № 202 «Вестника Екатеринбургской городской Думы», выпущенном в свет 4 апреля 2011 года, была допущена техническая ошибка: на странице 37 Решения Екатеринбургской городской Думы «О награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Екатеринбургской городской Думы» от 29 марта 2011 года № 34 в строке 15 сверху вместо слов «кандидата философских наук» следует читать «доктора философских наук».

**Главный редактор:**  
Н.И. Сивик

**Ответственный за выпуск:**  
С.А. Кабанова

**Корректор:**  
М.Л. Шарлай

**Верстка:**  
С.Н. Наймушина

Подписано в печать 28.04.2011 г.  
Формат 60×84/16. Усл. п. л. 2,44  
Тираж 300 экз. Заказ № 1248  
Распространяется бесплатно

**Издательство АМБ**  
620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 59  
Тел.: (343) 251-65-91, 251-66-05

**Отпечатано в Типографии АМБ**  
620144, г. Екатеринбург, ул. Щорса, 7